



LAMEMBA

**LAPORAN KEGIATAN TAHUNAN LAMEMBA
TAHUN KEGIATAN 2022**



II.1.4. Pengelolaan Sarana Prasarana

Pengelolaan sarana dan prasarana terdiri dari perencanaan, pengadaan, inventarisasi, pemanfaatan dan pemeliharaan. Di tahun 2021 sebelum operasional berjalan LAMEMBA mendapatkan bantuan pemerintah dan selanjutnya dilakukan tahapan sebagai berikut:

1. Perencanaan

Perencanaan sarana dan prasarana merinci rencana pembelian, pengadaan, rehabilitasi, distribusi atau pembuatan peralatan dan perlengkapan sesuai dengan kebutuhan dan diperbolehkan menurut bantuan pemerintah. Dengan demikian perencanaan sarana dan prasarana dapat didefinisikan sebagai keseluruhan proses perkiraan secara matang rancangan pembelian,

pengadaan, rehabilitasi, distribusi atau pembuatan peralatan dan perlengkapan yang sesuai dengan kebutuhan. Dalam Perencanaan LAMEMBA melakukan :

- Survei Kebutuhan Sarana dan Prasarana seluruh Direktorat
- Menyusun Perencanaan dalam RKAL
- Menyesuaikan kebutuhan dengan anggaran
- Menentukan prioritas kebutuhan

2. Pengadaan

Pengadaan adalah kegiatan yang dilakukan untuk menyediakan seluruh sarana dan prasarana di LAMEMBA sesuai dengan anggaran dan kebutuhan yang telah direncanakan. Pengadaan sarana dan prasarana sudah cukup optimal karena sudah sesuai dengan RKAL, kebutuhan dan anggaran.

3. Inventarisasi

Inventarisasi dilaksanakan untuk pencatatan atau pendaftaran sarana dan prasarana milik LAMEMBA ke dalam daftar inventaris barang secara tertib sesuai dengan ketentuan dan tata cara yang berlaku.

4. Pemanfaatan

Pemanfaatan merupakan serangkaian kegiatan terencana dan sistematis yang dilakukan secara rutin dan berkala untuk menggunakan sarana dan prasarana agar dapat digunakan secara optimal.

5. Pemeliharaan

Pemeliharaan merupakan kegiatan pencegahan sarana dan prasarana dari kerusakan. Kegiatan rutin ini dilakukan agar sarana dan prasarana selalu dalam keadaan yang sangat baik dan berfungsi secara optimal.

Semua sarana dan prasarana yang dimiliki oleh LAMEMBA sekarang ini ada dalam kondisi sangat baik dan terpakai dengan dana yang berasal dari bantuan pemerintah sebesar Rp. 3.140.910.600,00 (Tiga Miliar Seratus Empat Puluh Juta Sembilan Ratus Sepuluh Ribu Enam Ratus Rupiah).

II.1.4.1. Sarana prasarana kantor

Saat ini kantor di awal operasional LAMEMBA bertempat di Gedung Wisma Raharja, Jl. TB Simatupang Kav.1, Cilandak Timur, RT.10/RW.1, Cilandak Timur, Pasar Minggu, RT.3/RW.3, Cilandak Tim., Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560. Dalam menjalankan operasionalnya Kantor LAMEMBA dilengkapi dengan sarana prasarana berikut ini:

Tabel 2.5.
Daftar Sarana dan Prasarana Kantor

| Nama Barang | Jumlah | Tahun Perolehan | Kondisi | | | Keterangan |
|-----------------------|--------|-----------------|---------|--------------|-------------|------------|
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat | |
| Nikon (Kamera) | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Infocus | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Microwave | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Printer (Brother HL) | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Printer Epson | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Fuji Xerox (Fotocopy) | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Logitech Rally Plus | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Laptop Apple | 2 | 2021 | ✓ | | | |
| Laptop Asus | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Laptop Asus | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Laptop Asus | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Laptop Infinix | 4 | 2021 | ✓ | | | |
| Laptop Infinix | 6 | 2021 | | ✓ | | |
| Dispenser | 2 | 2021 | ✓ | | | |
| Televisi | 2 | 2021 | ✓ | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|----|------|---|--|--|--|
| Daikin Air Purifier | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Webcam Logitech | 3 | 2021 | ✓ | | | |
| Kursi Praha Office Chair (L) | 5 | 2021 | ✓ | | | |
| Istanbul Office Chair (L) | 16 | 2021 | ✓ | | | |
| Kursi Praha Office Chair (S) | 10 | 2021 | ✓ | | | |
| Istanbul Office Chair (L) | 8 | 2021 | ✓ | | | |
| Savovie Armchair | 2 | 2021 | ✓ | | | |
| Liberia Desk 4 | 5 | 2021 | ✓ | | | |
| Liberia Desk 7 | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Liberia Desk 6 | 2 | 2021 | ✓ | | | |
| Liberia Desk 13 | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Liberia Cabinet | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Liberia Cabinet 5 | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Fushe Side Table | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| NAS + STORAGE | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Brankas | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Istanbul Office Chair (L) | 2 | 2021 | ✓ | | | |
| Liberia Desk 11 | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Motor | 1 | 2021 | ✓ | | | |
| Mobil | 1 | 2021 | ✓ | | | |

II.1.4.2. Sistem dan infrastruktur IT

Tahun 2022, LAMEMBA memiliki 2 sistem informasi yang mendukung proses akreditasi, yaitu LEXA dan YATA. LEXA merupakan aplikasi sistem informasi untuk memfasilitasi komunikasi antara LAMEMBA dengan UPPS/PS sejak UPPS/PS

mendaftar, mengirimkan permohonan akreditasi, mengunggah dokumen akreditasi sampai dengan memantau proses akreditasi yang telah dilaksanakan. YATA adalah aplikasi sistem informasi untuk memfasilitasi komunikasi antara LAMEMBA dengan Asesor LAMEMBA dalam pelaksanaan tugas asesmen.

Tabel 2.6.
Fitur-fitur LEXA 3.0

| Fitur | Keterangan |
|------------------|--|
| Pendaftaran | Pendaftaran akun secara terpusat oleh admin LAMEMBA |
| Data | Data Terintegrasi dengan PDDIKTI untuk nama nama universitas, program studi, alamat, sertifikat sebelumnya, peringkat sebelumnya |
| Kode Panel | Lexa 3.0 Mempunyai kode panel yang dimaksud untuk membedakan program studi dari universitas dan menjadi unique key pada program studi tersebut guna pendataan oleh pihak LAMEMBA |
| pembayaran | Lexa 3.0 mempunyai 2 metode payment yaitu payment secara manual dan payment dengan virtual |
| Notifikasi | Lexa 3.0 mempunyai fitur notifikasi untuk memberitahukan apa saja yang terjadi pada tahapan pengajuan sampai keluarnya SK |
| catatan | Lexa 3.0 mempunyai fitur catatan apabila ada dokumen,pembayaran yang ditolak oleh |
| Tahap Akreditasi | UPPS dapat melihat secara real time proses akreditasi yang berlangsung |
| Penugasan Asesor | Lexa 3.0 mempunyai fitur date range yang digunakan asesor untuk menentukan penugasan dalam asesmen |
| History | Lexa 3.0 mempunyai fitur history dimana dokumen yang dikembalikan,pembayaran yang ditolak dapat terlihat jelas pada bagian history |
| dashboard | Lexa 3.0 mempunyai fitur dashboard untuk melihat semua program studi yang sedang menjalankan proses akreditasi agar menjadi transparan dalam setiap proses akreditasi oleh LAMEMBA |

| | |
|-------------------------------|---|
| FAQ | |
| Sertifikat Akreditasi | Lexa 3.0 mempunyai fitur generate sertifikat secara sistem |
| Sanggahan | Lexa 3.0 Mempunyai fitur Sanggahan apabila program studi tersebut keberatan |
| Timbal Balik asesor & lamemba | lexa 3.0 mempunyai fitur Timbal balik yang dimana untuk menilai kinerja asesor maupun LAMEMBA itu sendiri |

Tabel 2.7.
Fitur-fitur YATA 3.0

| Fitur | Keterangan |
|----------------------|--|
| Database | Yata 3.0 mempunyai fitur database dimana semua data asesor yang terdaftar pada LAMEMBA ditarik datanya dari pddikti |
| Riwayat Penugasan | Yata 3.0 mempunyai riwayat penugasan asesor |
| Kode Panel | kode panel dimana asesor dapat menyamakan tugas yang diberikan dengan lexa |
| Penilaian | Yata 3.0 mempunyai fitur penilaian yang dinilai oleh UPPS terhadap kinerja dari asesor |
| Notifikasi | Yata 3.0 mempunyai notifikasi untuk memudahkan asesor dalam melihat penugasan |
| Penjadwalan Validasi | asesor dapat menentukan jadwal yang sudah di plot oleh admin |
| DL 6 | Yata 3.0 mempunyai fitur terbaru dimana dokumen yang dimasukkan oleh UPPS/PS di <i>generate</i> oleh sistem secara otomatis dan asesor dapat menilai langsung di website Yata 3.0. |
| DL 7 | Yata 3.0 mempunyai fitur terbaru dimana dokumen yang dimasukkan oleh UPPS/PS di <i>generate</i> oleh sistem secara otomatis dan asesor dapat menilai langsung di website Yata 3.0. |

| | |
|------------------------------|---|
| DL 8 | Yata 3.0 mempunyai fitur terbaru dimana hasil kerja asesor dapat langsung di <i>generate</i> oleh sistem secara otomatis dan dapat diakses langsung oleh Komite Akreditasi. |
| Fitur Simpan | Yata 3.0 mempunyai fitur simpan saat mengisi DL apabila terjadi gangguan yang tidak diinginkan |
| Rekapitulasi Nilai | Yata 3.0 Mempunyai Rekapitulasi penilaian yang sudah dinilai sebelumnya oleh asesor |
| Lanjut atau tidaknya asesmen | Yata 3.0 mempunyai fitur Lanjut atau tidaknya asesmen |
| Pleno Peringkat | Yata 3.0 mempunyai fitur Pleno Peringkat dimana Komite akreditasi dapat melihat hasil dari perbandingan antara 2 asesor yang ditugaskan dan dapat mengcount isian dari asesor secara otomatis |